

Associazione Culturale Artistica Museo del Ferro ONLUS

REGOLAMENTO per l'UTILIZZO DELLA SALA MULTIMEDIALE

Adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 12 Agosto 2012

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, da parte di Terzi, della sala Multimediale sita al piano terreno della struttura immobiliare sede dell'Associazione Culturale Museo del Ferro ONLUS di Alessandria.

Si considerano Terzi i soggetti pubblici, i soggetti privati, le altre Associazioni che svolgano attività attinenti la cultura, la ricerca scientifica, la ricerca socio-economica, la ricerca socio-territoriale ed in generale tutte le attività ad esse correlate, interessati all'utilizzo della sala quando nell'iniziativa non sia coinvolta l'Associazione Culturale Museo del Ferro ONLUS.

Art. 2 Modalità

La segreteria del Museo del Ferro è l'ufficio competente per l'istruzione della pratica relativa alla richiesta di utilizzo della sala da parte di Terzi.

Le richieste devono pervenire almeno venti giorni prima della data di utilizzo della sala, allo scopo di gestire le necessarie operazioni di preparazione ed allestimento della Sala.

La richiesta viene sottoposta al Consiglio Direttivo per l'esame e l'accettazione.

Entro 48 ore, il Consiglio Direttivo, valutata la richiesta sia sotto il profilo dell'opportunità sia sotto il profilo economico, autorizza (o non autorizza) l'impegno della Sala da parte del Terzo.

Art.3 Responsabilità

Il Terzo stipula apposita polizza assicurativa (la compagnia assicuratrice è a libera scelta del Terzo), per gli eventuali danni che possono essere incidentalmente arrecati a cose e/o persone, all'interno dei locali dell'Associazione, da prodursi entro le ore 12,00 del giorno precedente l'utilizzo.

Art. 4 Orario

L'utilizzo della Sala Multimediale, con l'apparato tecnico di cui dispone può essere autorizzato solo durante l'orario di apertura della Associazione Culturale Artistica Museo del Ferro ONLUS e precisamente nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Sabato, Domenica con orario 9,00/12,30 - 14,30/18,30.

Il Consiglio Direttivo si riserva di valutare richieste di utilizzo della Sala anche per eventi da svolgersi in date ed orari diversi dagli orari di apertura usuale.

L'accoglimento delle richieste in oggetto sarà subordinato all'importanza dell'evento ed in ogni caso il parere del Consiglio Direttivo è vincolante ed insindacabile.

Art.5 Requisiti

Il Consiglio Direttivo verifica, prima di rilasciare l'autorizzazione che effettivamente siano state attivate le polizze assicurative e le forme previste di tutela e garanzia per la sala ,gli arredi,le attrezzature,le opere ed il personale che sarà impiegato per la durata dell'evento.

Art.6 Configurazione della Sala e tariffario

La Sala Multimediale è disponibile in quattro configurazioni base che possono variare a seconda dell'evento .

Le tariffe per l'utilizzo della Sala si richiedono direttamente alla segreteria del Museo .

Configurazione Sala 1

30	poltroncine senza leggio
1	schermo per proiezione con comando di salita e discesa elettrico
1	lettore CD/DVD/BLU RAY
2	scrivanie
3	poltroncine aggiuntive
1	leggio
4	set luci fluorescenti 4x 36 Watt
1	videoproiettore

Configurazione Sala 2

30	poltroncine con leggio
1	schermo per proiezione con comando di salita e discesa elettrico
1	lettore CD/DVD/BLU RAY
2	scrivanie
3	poltroncine aggiuntive
1	leggio
4	set luci fluorescenti 4x 36 Watt
1	videoproiettore

Configurazione Sala 3

40	poltroncine senza leggio
3	scrivanie
4	set luci fluorescenti 4x 36 Watt

- 1 risma di fogli per lavagna
- 1 lavagna con fogli in carta
- 1 leggio
- 3 poltroncine aggiuntive

Configurazione Sala 4

- 1 videoproiettore
- 1 schermo per proiezione con comando di salita e discesa elettrico
- 1 impianto sonoro 5.1
- 1 lettore CD/DVD/BLU RAY
- 17 pannelli espositivi in griglia metallica colore All. completi di piantane e piedi
- 7 set faretti orientabili

Nella configurazione 1,2,3 i faretti orientabili sono disabilitati

Nella configurazione 4 sono abilitati anche i set di lampade fluorescenti

Extra a richiesta e con sovrapprezzo

Servizio di Catering per colazioni di lavoro-rinfresco-cene informali

Poltroncine aggiuntive senza leggio

Poltroncine aggiuntive con leggio

Scrivanie aggiuntive -tavoli da lavoro

Leggii aggiuntivi

Assistenza Informatica

Servizi extra su richiesta specifica

Set luci speciali

Musicisti-Attori-Registi-Comparsa-Cameraman ecc...

Servizio Taxi da/per albergo-stazione-aeroporto

Per tutti gli altri casi non previsti nel regolamento, il Consiglio Direttivo si riserva di valutare e deliberare .

Art.7 Modalità di pagamento

Per i soggetti privati : 50% alla prenotazione con saldo al termine dell'evento tramite assegno o bonifico sul conto corrente del Museo del Ferro.

Per le Associazioni e per gli Enti pubblici acconto anticipato del 50% e saldo 30 GG FM tramite assegno o bonifico sul conto corrente del Museo.

Il Consiglio Direttivo si riserva di rifiutare la concessione della Sala a privati o Enti pubblici qualora dovesse mancare in tutto o in parte la copertura finanziaria sul conto del/dei terzi.

Informazioni e avvertenze

Tutte le informazioni potranno essere richieste presso la segreteria del Museo del Ferro, previo breve preavviso o in alternativa inviando una mail all'indirizzo : acronys61@gmail.com

Si avverte che le mail dovranno riportare alla voce oggetto una dicitura coerente ,ad esempio "informazioni Sala Multimediale"- "Tariffe per Sala Multimediale" ecc... viceversa le mail recanti alla voce oggetto la dicitura "nessun oggetto"- " hi" -numeri o sigle incomprensibili saranno valutate come Spam ed eliminate.