

ASSOCIAZIONE CULTURALE ARTISTICA MUSEO del FERRO ONLUS

CARTA dei SERVIZI del MUSEO del FERRO di ALESSANDRIA



## **1** CARATTERISTICHE

Il Museo è ospitato negli ambienti dell' ottocentesca Casa Lodigiani che deve il suo attuale aspetto ai consistenti lavori di restauro ed ammodernamento compiuti nella metà degli anni 20 del secolo scorso dal Dott. Bruno Cinnio Lodigiani , in seguito divenuto Presidente Onorario del Museo del Ferro.

L'ingresso principale del Museo è al civico 142 di via dei Guasco o in alternativa al civico 1 di via San Ubaldo .

Il Museo si articola in 6 sale tutte al piano terreno.

Nel cortile interno del Museo al piano terreno è posta la sala multimediale in cui si tengono piccoli convegni, corsi, dibattiti, presentazione di libri , dischi e proiezione di filmati .

Può ospitare un massimo di 45 persone.

Al piano superiore si trova la Biblioteca documentaria del Museo che ( al 26/10/2007 ) comprende circa 12500 volumi , riviste settoriali, fotografie, documenti, video , una piccola collezione numismatica e varie collezioni minori di genere.

E' attiva dal 2006 una sezione dedicata ai fumetti.

E' stato di recente acquistato per la biblioteca un computer dedicato alla catalogazione ed archiviazione dei documenti .

In una stanza attigua sono presenti due postazioni con computer , scanner piano con possibilità di scansione dei negativi fotografici e diapositive, stampante a sublimazione, stampante a getto di inchiostro , stampante laser monocromatica, fax, collegamento ADSL wi fi, tavoletta grafica, impianto audio 2.1 , distruggidocumenti, unità di archiviazione da 500 GB , 2 Imation disk stakka.

Tutta la struttura è stata rinnovata nel 2006/2007 .

In calendario è prevista una serie di ulteriori lavori di ristrutturazione ed adeguamento ai parametri

Legge per consentire una migliore fruizione della struttura da parte dei visitatori.

## **2 OBIETTIVI - FINALITA'**

Il Museo è un istituto culturale, scientifico, educativo, al servizio della comunità, aperto al pubblico, il cui scopo è la conservazione, la valorizzazione, e la fruizione da parte dell'utenza (cittadini, visitatori, artisti, turisti e studiosi) delle collezioni ivi contenute .

Il Museo svolge ruolo attivo nella vita culturale del territorio, organizzando corsi specialistici con la collaborazione degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado , in aula ed on line con accesso libero a tutti.

Il Museo collabora attivamente con tutte le organizzazioni , associazioni culturali , Enti pubblici e Privati che condividono gli ideali di diffusione della cultura in ogni sua espressione.

## **3 COLLEZIONI**

Le collezioni del Museo sono composte da opere di proprietà dello stesso, da donazioni di privati cittadini , di Enti Pubblici e Privati, da acquisizioni del Museo .

Le opere esposte comprendono:

- a una piccola serie di riproduzioni di strumenti di tortura
- b una importante serie di riproduzioni in grande formato di chiavi antiche, realizzate esclusivamente a mano .
- c chiavi antiche originali
- d riproduzioni di coltelli, spade, alabarde, scuri da combattimento e da parata.
- e oggetti di modernariato e Industrial Design
- f colonne e catene artistiche
- g incisioni su lastra in alto e bassorilievo
- h riproduzioni di scudi da guerra
- i giocattoli in latta

## **4** OGGETTO DEL SERVIZIO

### **4:01 Visite guidate**

Sarà possibile usufruire di visite guidate al Museo, anche in orario extra , per gruppi non superiori alle venti (20) unità , su prenotazione .

### **4:02 Accesso ai disabili**

L'accesso ai disabili è garantito alle sale del Museo ,alla Sala Multimediale ed al costituendo Atelier d'Artista.

La Biblioteca al piano primo attualmente è preclusa ai disabili poiché non munita di ascensore.

### **4:03 Bookshop**

E' in fase di realizzazione l'area espositiva ove poter consultare ed acquistare guide, pieghevoli, cartoline,oggettistica,volumi e pubblicazioni inerenti il Museo ed il territorio.

### **4:04 Didattica**

Il Museo organizza progetti didattici per le scuole di ogni ordine e grado che comprendono lezioni frontali,laboratori e visite guidate.

## **5** Attività Scientifica e Documentale

### **5:01 Depositi**

Il Museo raccoglie e custodisce nei propri depositi le opere e le collezioni non esposte.

Possono accedere ai Depositi studiosi e ricercatori autorizzati espressamente dal Direttore o dal Conservatore del Museo dietro presentazione di apposita domanda .

### **5:02 Restauro**

Il Museo provvede tramite il laboratorio interno il restauro degli oggetti e delle Opere esposte inoltre, organizza corsi per avviare volontari al restauro.

### 5:03 Convegnistica

Il Museo promuove ed organizza convegni, seminari, e incontri sulla tutela e promozione dei beni culturali , artistici ed ambientali.

## 6

### MODALITA' DI ACCESSO E FRUIZIONE

#### 6:01 Gestione

La gestione del Museo è affidata alla Associazione Culturale Artistica Museo del Ferro ONLUS che provvede con proprio personale o con collaborazioni e/o convenzioni stipulate ad hoc alle necessità correnti in ambito organizzativo , amministrativo e progettuale del Museo.

#### 6:02 Informazioni

Telefono	linea diretta -Ufficio del Direttore	0131-226368
Fax	linea diretta -Ufficio del Direttore	0131-226368
Segreteria	linea diretta -Ufficio del Direttore	0131-226368
Telefono 2	linea diretta esterna c/o R.I.S.E.A Lab	0131-223389
Fax 2	linea diretta esterna c/o R.I.S.E.A Lab	0131-223389
Segreteria	linea diretta esterna c/o R.I.S.E.A Lab	0131-223389
Telefono 3	linea diretta interna Famiglia Ianniello	0131-222374
Cellulare 1	vicePresidente Ass. Cult. Artist. Museo del Ferro	347-3705352
Cellulare 2	attivo quando il Cellulare 1 è disattivato	347-1802884
E-mail	<a href="mailto:nandoianniello@supereva.it">nandoianniello@supereva.it</a>	
E-mail 2	<a href="mailto:n.ianniello@museodelferro.it">n.ianniello@museodelferro.it</a>	

vicePresidente

## 7

## ORARIO

- 7:01** L'ingresso al Museo è gratuito
- 7:02** l'accesso al Museo per i portatori di handicap è totale
- 7:03** Il Museo , nel caso di presenza di visitatori all'interno dei locali , potrà prolungare,al massimo di 15 (quindici) minuti ,l'orario di aperura.

## 8

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

All'interno dei locali del Museo è doveroso osservare un rispettoso contegno ed evitare qualsiasi comportamento che possa disturbare la visita

All'interno del Museo è fatto divieto di:

- \* correre
- \* toccare le opere al di fuori degli espositoi
- \* fumare
- \* consumare bibite o alimenti
- \* danneggiare le opere
- \* scrivere sui muri
- \* effettuare riprese video o fotografiche senza il preventivo permesso del Direttore o del facente funzioni

### 7:01

### Riprese Fotografiche

Sono soggette a preventivo permesso e sono gratuite le riproduzioni con apparecchi portatili senza l'ausilio di ponti,lampade o altri apparecchi di illuminazione.

Per le riprese professionali oltre al permesso scritto da parte del Direttore o del Conservatore ,si richiede per ogni ripresa : copia delle diapositive, delle positive di ripresa , del dvd o di altro supporto impiegato.

Le copie entreranno a far parte dell'archivio documentale del Museo.

Le richieste per Riprese Fotografiche possono essere respinte senza provvedimento motivato.

**9**

## **LOGISTICA**

I parcheggi per raggiungere il Museo sono:

- |   |                                |             |
|---|--------------------------------|-------------|
| a | Parceggio Piazza Libertà       | a pagamento |
| b | Parceggio Rovereto             | a pagamento |
| c | Parceggio Piazza Teresa Michel | gratuito    |

sono disponibili fino ad esaurimento posti contrassegnati dalle strisce blu , nelle vie immediatamente adiacenti al Museo.

I posti sono a pagamento regolato da parcometro o tramite Voucher acquistabili presso le Tabaccherie di Via dei Guasco.

Sono disponibili 2 posti auto riservati ai disabili in via S. Ubaldo, proprio di fronte all'ingresso 2 .

Il servizio bus è a 20 metri dall'ingresso del Museo.

**10**

## **CAFFETTERIA -PUNTI RISTORO-PUNTI FUMO**

Il Museo ha stipulato una convenzione con il Bar "Kilo" posto di fronte all'ingresso 2 .

Il Bar "Kilo" è autorizzato alla somministrazione di bevande ed alimenti all'interno del Museo in occasione di eventi che lo richiedano: convegni, proiezioni, coffee break ecc...

Nel cortile interno del Museo è possibile fumare o consumare alimenti e bevande sempre tenendo un comportamento adeguato e rispettoso della dignità del luogo e della privacy di coloro che abitano nel cortile.

**11**

## **LIMITAZIONI ALL'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA DOCUMENTALE**

L'utilizzo della Biblioteca e la sua fruizione seguono il seguente regolamento:

- a Nella Biblioteca è assolutamente vietato fumare o introdurre accendini, fiammiferi ed apparecchiature che possano produrre fiamme

- b i libri ed i documenti possono essere consultati solo durante l'orario di apertura del Museo
- c previa richiesta scritta da far pervenire almeno tre giorni prima, è possibile fotocopiare o scansionare testi o documenti fino ad un massimo di dieci pagine.
- d è vietato introdurre zaini , borse di qualsiasi tipo o marsupi o altri contenitori all'interno della Biblioteca.
- e l'accesso alla Biblioteca avviene compilando un apposito modulo e dietro presentazione di un documento di identità valido
- f i libri ed i documenti sono consultabili :
  - \* all'interno della Biblioteca
  - \* nella sala multimediale
  - \* nel cortile interno del Museo
  - \* nelle sale del Museo

Nessun libro o documento potrà essere ,senza autorizzazione scritta da parte del Direttore o del Conservatore, essere portato all'esterno .

## 12

### RAPPORTI CON GLI UTENTI

Gli utenti del Museo potranno lasciare appunti, suggerimenti, note o reclami al personale del Museo, in forma scritta .

Il Museo terrà conto di tutte le indicazioni per migliorare i propri servizi.

## 13

### SOSTEGNO AL MUSEO ED ALLE SUE INIZIATIVE

Ogni offerta spontanea è gradita e concorre al mantenimento della struttura ed al suo costante rinnovo chiunque lo desideri può farlo contattando all'indirizzo di posta elettronica il vicePresidente o fissando un incontro con i funzionari della Amministrazione o recandosi negli orari di apertura direttamente al Museo.

Il Museo può a norma di statuto ricevere oltre a donazioni liberali in danaro ( scaricabili per le imprese)

lasciti testamentali o immobili . ( Chiedete copia dello Statuto )

Chi lo desidera può anche stipulare un abbonamento a favore del Museo ad una rivista tra le seguenti:

<b>Le Scienze</b>	<b>Archeo</b>	<b>Archeologia Viva</b>
<b>Focus</b>	<b>Bell'Europa</b>	<b>Bell'Italia</b>
<b>Il Giornale dell'Arte</b>	<b>Antiquariato</b>	<b>Arte</b>
<b>Il Giornale dell'Architettura</b>	<b>Exibart on paper</b>	<b>Juliet</b>
<b>Pc Open</b>	<b>Computer Build</b>	<b>Computer Week</b>
<b>Medioevo</b>	<b>Pc Professionale</b>	<b>Bolina</b>

Gratitissime sono le donazioni di libri , documenti, foto che andranno ad arricchire le collezioni della Biblioteca.

La carta dei servizi potrà essere aggiornata e modificata tutte le volte che si renderà necessario.